

# แผนบริหารความเสี่ยง



**PNRU**  
Phranakhon Rajabhat University



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2563  
และผ่านวาระเพื่อทราบจากคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2563

## บทสรุปผู้บริหาร

จากรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า ความเสี่ยงลดลงทั้ง 4 ด้าน มีปัจจัยเสี่ยง 5 รายการ ดังนี้

1. เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป จำนวน 1 รายการ ได้แก่ ปัจจัยเสี่ยงภัยธรรมชาติ/ อัคคีภัยในชีวิต ทรัพย์สิน และที่ดิน

2. เป็นระดับความเสี่ยงที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม จำนวน 2 รายการ ได้แก่

- ปัจจัยเสี่ยงคุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
- ปัจจัยเสี่ยงความโปร่งใสทางการเงินและงบประมาณ

3. เป็นระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ จำนวน 2 รายการ ได้แก่

- ปัจจัยเสี่ยงการไม่ต่อสัญญาจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ เนื่องจากการไม่เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการตามระยะเวลาที่กำหนด
- ปัจจัยเสี่ยงนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ปัจจัยเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป และปัจจัยเสี่ยงที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ระดับความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นั้น ประกอบด้วยความเสี่ยง จำนวน 4 ด้าน ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4. ความเสี่ยงด้านกฎ ระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีปัจจัยเสี่ยง จำนวน 8 รายการ ได้แก่

1. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา 2. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 3. ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย 4. ทรัพย์สินและที่ดิน 5. โรคระบาด/โรคติดต่อ 6. สุขภาพของนักศึกษา 7. ความโปร่งใสทางการเงินและงบประมาณ 8. กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ไม่ทันสมัยส่งผลกระทบต่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน

ข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายควบคุมความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

1. ให้แยกปัจจัยเสี่ยงเรื่องที่ดินออกจากปัจจัยเสี่ยงเรื่องภัยธรรมชาติ/อัคคีภัย ในชีวิตและทรัพย์สินออกมาดำเนินการอีกข้อหนึ่ง
2. ให้เพิ่มเติมช่องทางการติดต่อสื่อสาร การร้องเรียน และความรู้ในเรื่องระเบียบการเบิกจ่ายงบประมาณ

3. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ดำเนินการกำหนดปัจจัยเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ขึ้นมาแทนความเสี่ยงเดิมซึ่งได้ดำเนินการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้เรียบร้อยแล้ว

## คำนำ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2563 ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับองค์กร ที่ชัดเจนมีแผนในการป้องกัน ลดโอกาส และผลกระทบที่อาจจะทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และพันธกิจของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดหนึ่งในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับมหาวิทยาลัย มุ่งเน้นให้สถาบันอุดมศึกษาต้องจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและความสามารถในการนำระบบบริหารความเสี่ยงขององค์กรลงสู่ภาคปฏิบัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ขึ้นโดยแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน 3. ความเสี่ยงด้านการเงิน และ 4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

โดยบุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และร่วมมือกันวางแผนป้องกันและควบคุมให้เหมาะสมกับการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายจะได้มีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรที่ชัดเจน และสามารถนำไปประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในระดับคณะและสำนัก เพื่อลดสภาพปัญหาหรือหลีกเลี่ยงความเสี่ยงที่อาจสร้างความเสียหายหรือสูญเสียให้กับมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก หรือเพื่อประโยชน์ต่อทางราชการต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	1
สถานภาพมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	2
ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	5
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	15
แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	16
<b>บทที่ 2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง</b>	
แนวทางการบริหารความเสี่ยง	18
องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	19
<b>บทที่ 3 แผนบริหารความเสี่ยง</b>	
แผนบริหารความเสี่ยง	29
สรุปแผนบริหารความเสี่ยง	30
- ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์	31
- ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน	37
- ความเสี่ยงด้านการเงิน	44
- ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	46
ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	48



**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก	ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน	50
ภาคผนวก ข	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง	52
ภาคผนวก ค	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	55

## บทที่ 1

### บทนำ

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีภารกิจหลักที่จะต้องปฏิบัติ 4 ประการ คือ ผลิตบัณฑิต วิจัย ให้บริการวิชาการแก่สังคม และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยมีงบประมาณเป็นพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัย และมีแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) เป็นกลไกการกำกับทิศทางไปสู่เป้าหมาย ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครจึงได้จัดทำแผนงานและแผนเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาตามปรัชญาและวิสัยทัศน์อันนำไปสู่เป้าหมายของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงบริบทที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. สถานภาพมหาวิทยาลัย
3. ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
4. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### วิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**วิสัยทัศน์ :** เป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของประเทศ โดยจัดการศึกษา วิจัย บริการวิชาการ ในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

**พันธกิจ :**

1. พัฒนาท้องถิ่น ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547
2. ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู ให้เป็นผู้มีความรู้คู่คุณธรรม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษา ทั้งภาครัฐ เอกชน ในและต่างประเทศ
4. บูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ เพื่อสร้างและประยุกต์ใช้องค์ความรู้
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและใช้หลักธรรมาภิบาล

### ภารกิจ :

1. แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่นภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล
2. ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่น อีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ
3. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ
4. เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตยคุณธรรม จริยธรรมและความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
5. เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง
6. ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่น
7. ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทาง เพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน
8. ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

### สถานภาพมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นสถาบันการผลิตครูแห่งแรกของประเทศ ซึ่งได้รับการสถาปนาโดยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ในนาม “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์” เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2435 ณ บริเวณโรงเรียนเด็ก ตำบลสวนมะลิ ถนนบำรุงเมือง สังกัดกรมศึกษาธิการ กระทรวงธรรมการ มีบทบาทหน้าที่ผลิตครูเพื่อรองรับการขยายตัวของระบบราชการแบบใหม่ มีมิสเตอร์กรีนด์รอด ชาวอังกฤษเป็นอาจารย์ใหญ่คนแรก ในปีแรกมีนักเรียน 3 คน คือ นายนกยูง วิเศษกุล (พระยาสุรินทราชา) นายบุญรอด เศรษฐบุตร (พระยาภิรมย์ภักดี) และนายสุ่ม

พ.ศ. 2445 ได้ย้ายสถานที่ตั้งจากโรงเรียนเด็กไปอยู่ที่ตึกแมนนฤมิตร (ตึกแมนศึกษาสถานโรงเรียน วัดเทพศิรินทร์ในปัจจุบัน) เรียกชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์” ใน พ.ศ. 2446 ได้เปิดโรงเรียนฝึกหัดครูเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งแห่งที่โรงเรียนราชวิทยาลัยเก่า มีชื่อว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูฝั่งตะวันตก” และ พ.ศ. 2449 กระทรวงธรรมการได้มีคำสั่งย้ายให้โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์เทพศิรินทร์ไปรวมอยู่กับโรงเรียนฝึกหัดครู ฝั่งตะวันตก เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ฝั่งตะวันตก”

พ.ศ. 2456 โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้รวมเข้าสังกัดเป็นแผนกหนึ่งของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์แผนกครูศึกษาของโรงเรียนข้าราชการพลเรือน” ต่อมาใน พ.ศ. 2458 ได้ย้ายนักเรียนไปเรียนที่วังใหม่ ตำบลปทุมวัน (กรีฑาสถานแห่งชาติในปัจจุบัน)

พ.ศ. 2459 พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีพระบรมราชโองการประกาศประดิษฐานโรงเรียนข้าราชการพลเรือนของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ขึ้นเป็นจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์จึงเป็นแผนกครูศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และ พ.ศ. 2460 ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สถาปนากรมมหาวิทยาลัยขึ้น กระทรวงธรรมการจึงย้ายโรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ไปสังกัดกรมศึกษาธิการ แผนกวิชาสามัญศึกษา

พ.ศ. 2461 โรงเรียนฝึกหัดอาจารย์ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครู” เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2461 เปิดสอนหลักสูตรประโยคครูประถม (ป.ป.) หลักสูตร 2 ปี รับนักเรียนจบ ม.6 และประกาศนียบัตรครูมูล ส่วนครูมัธยมนั้นส่งไปสมทบกับโรงเรียนมัธยมเบ็องปลายที่โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย โรงเรียนมัธยมวัดเทพศิรินทร์ และโรงเรียนมัธยมวัดปทุมคงคา

พ.ศ. 2475 ได้ย้ายไปตั้งภายในบริเวณพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระราชวังสนามจันทร์” ซึ่งมีศาลพระพิฆเนศอยู่แล้วจึงได้นำรูปพระพิฆเนศเป็นตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน ต่อมาใน พ.ศ. 2477 ได้ย้ายมาตั้งที่กองพันทหารราบที่ 6 ถนนศรีอยุธยา หลังวังปารุสกวัน (ปัจจุบันคือ กองพลที่ 1 รักษาพระองค์) เรียกว่า “โรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนคร” และใน พ.ศ. 2485 ได้ย้ายมาตั้งที่วังจันทร์เกษม ถนนประชาธิปไตย (ที่ตั้งครุสภาในปัจจุบัน)

พ.ศ. 2490 ได้เปลี่ยนชื่อโรงเรียนฝึกหัดครูประถมพระนครเป็น “โรงเรียนฝึกหัดครูพระนคร” ผลิตครูตามหลักสูตรประกาศนียบัตรประโยคครูประถม (ป.ป.) ใช้เวลาเรียน 3 ปี และ พ.ศ. 2498 ได้ใช้หลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) เวลาเรียน 2 ปี แทนหลักสูตรเดิม (ป.ป. 3 ปี) ทั้งนี้เพื่อผลิตครูให้ทันกับความต้องการ

พ.ศ. 2499 ทางกรมได้ย้ายโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครจากวังจันทร์เกษม มาเปิดสอน ณ เลขที่ 3 หมู่ที่ 6 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลอนุสาวรีย์ อำเภอบางเขน จังหวัดพระนคร หลังวัดพระศรีมหาธาตุวรวิหาร เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2499 (ปัจจุบันเปลี่ยนเป็น เลขที่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงอนุสาวรีย์ เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร) ในปีแรกต้องอาศัยอาคารเรียนของโรงเรียนวัดพระศรีมหาธาตุ (ปัจจุบัน คือ โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร) จนถึง พ.ศ. 2500 จึงได้ย้ายมาเรียนที่อาคารหลังแรก คือ อาคาร 3 ในปัจจุบัน

พ.ศ. 2509 กระทรวงศึกษาธิการได้พัฒนาและยกฐานะโรงเรียนฝึกหัดครูพระนครขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูพระนคร” เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2509 จึงสามารถเปิดสอนหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.ชั้นสูง) ที่ใช้เวลาเรียน 2 ปีได้ และเพื่อสนองความต้องการของโรงเรียนมัธยมแบบประสมวิทยาลัยครูพระนครจึงได้เปิดสอนวิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ โดยรับนักศึกษาที่จบ ป.กศ. มาเรียนวิชาช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโลหะ ช่างก่อสร้าง และช่างปั้นดินเผา ต่อมาใน พ.ศ. 2512 จึงได้เปิดสอนวิชาเอกอื่น ๆ เพิ่มขึ้นอีก

พ.ศ. 2517 วิทยาลัยครูพระนครร่วมกับวิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร ได้เปิดสอนประโยคครูอุดมศึกษาโดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยวิชาการศึกษา รับผู้สำเร็จการศึกษา ป.กศ. ชั้นสูง หรืออนุปริญญามาเรียนต่อ 2 ปี เมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้รับคุณวุฒิปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.)

พ.ศ. 2518 ได้ประกาศใช้ พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2518 มีผลทำให้วิทยาลัยครูพระนครสามารถเปิดสอนได้ถึงระดับปริญญาตรี อยู่ภายใต้การบริหารของสภาการฝึกหัดครู ทำให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรประโยคครูอุดมศึกษาตั้งแต่ พ.ศ. 2517 ในวิชาเอกภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอุตสาหกรรมศิลป์ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) เมื่อสิ้นปีการศึกษา 2518 เป็นรุ่นแรก

พ.ศ. 2523 เปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต หลักสูตร 4 ปี เป็นรุ่นแรก และใน พ.ศ. 2527 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู (ฉบับที่ 2) ซึ่งเป็นฉบับแก้ไขเพิ่มเติม จึงสามารถเปิดสอนสาขาวิชาการอื่นนอกเหนือจากวิชาชีพรู โดยสภาการฝึกหัดครูอนุมัติให้เปิดสอนใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ และใน พ.ศ. 2528 สภาการฝึกหัดครูได้ออกข้อบังคับว่าด้วยกลุ่มวิทยาลัยครูเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของวิทยาลัยครู ร่วมกัน ให้วิทยาลัยครูรวมกันเป็นกลุ่มตามภูมิภาค เรียกว่า “สหวิทยาลัย” มีจำนวน 8 สหวิทยาลัย ซึ่งวิทยาลัยครูพระนครและวิทยาลัยครูในส่วนกลางที่ตั้งอยู่ใน กรุงเทพมหานครทั้ง 6 แห่ง เรียกว่า “สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์”

พ.ศ. 2535 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ” แทนชื่อวิทยาลัยครูในสังกัด กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535 และ วันที่ 24 มกราคม พ.ศ. 2538 ได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏในราชกิจจานุเบกษา จึงได้เปลี่ยนสถานะจากวิทยาลัยครูพระนครเป็น “สถาบันราชภัฏพระนคร” ตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. 2538 เมื่อวันที่ 25 มกราคม พ.ศ. 2538 และ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานตราพระราชลัญจกรซึ่งเป็นตราประจำพระองค์มาเป็นตราสัญลักษณ์ประจำสถาบัน ต่อมาวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏพระนครได้มีสถานะเป็นนิติบุคคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 จึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร” เพื่อปฏิบัติภารกิจ สถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยไทยเพื่อความเป็นไท เปิดสอนนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา\*

\* น้อย สีป้อ. (2545). “ราชภัฏพระนคร ย้อนอดีต...สู่อนาคต มหาวิทยาลัยไทย เพื่อความเป็นไท”, ที่ระลึกเนื่องในวาระครบ 110 ปี ของสถาบันราชภัฏพระนคร.

ในการจัดทำแผนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุภารกิจและวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ จึงจะนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณาใน 2 ส่วนดังนี้

1. ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
2. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

### ข้อมูลพื้นฐานมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จะนำเสนอใน 4 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร ด้านบุคลากร ด้านนักศึกษา และด้านอาคารสถานที่ ดังนี้

1. **ด้านหลักสูตร** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร จัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี 70 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 7 หลักสูตร และระดับปริญญาเอก 2 หลักสูตร พร้อมด้วยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และศูนย์สาธิตการบริบาลและพัฒนาเด็กปฐมวัย จำแนกดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2562 จำแนกตามคณะ

คณะ	ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	ระดับปริญญาตรี(หลักสูตร)					ระดับบัณฑิตศึกษา (หลักสูตร)		
		คบ.	ศศ.บ./รป.บ./ศล.บ./ ร.บ./น.บ./ศป.บ.	วทบ./วศ.บ./ สถ.บ./ทล.บ./	บธ.บ./นศ.บ. บช.บ./ศ.บ.	รวม	คม./รปม./บธ.ม./ วท.ม./สถ.ม.	ปร.ด.	รวม
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	-	14	1	-	-	15	4	-	4
- โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	1	-	-	-	-	-	-	-	-
- ศูนย์สาธิตการบริบาลฯ	1	-	-	-	-	-	-	-	-
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	-	14	1	-	15	1	-	1
3. คณะวิทยาการจัดการ	-	-	2	-	8	10	1	1	2
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	17	-	17	-	-	-
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	-	-	13	-	13	1	1	2
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>2</b>	<b>14</b>	<b>17</b>	<b>31</b>	<b>8</b>	<b>70</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>9</b>

ที่มา : ข้อมูลจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ณ วันที่ 1 ก.ย. 2562

2. **ด้านบุคลากร** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครปรับโครงสร้างการบริหารงานภายใน โดยการยุบรวมและบูรณาการหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่คล้ายคลึงกัน ให้เป็นหน่วยงานเดียวกัน และเพิ่มหน่วยงานใหม่ให้สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย ที่ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับบทบาทของสถาบันอุดมศึกษา จึงปรับโครงสร้างกรอบ อัตรากำลัง แบ่งตามหน้าที่เป็นบุคลากรสายวิชาการซึ่งมีหน้าที่ทำการสอน วิจัย และบริการวิชาการเป็นหลัก และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ดังนี้

### 2.1 บุคลากรสายบริหาร

ตารางที่ 2 จำนวนบุคลากรสายบริหาร จำแนกตามตำแหน่งการบริหารและประเภทของบุคลากร

ที่	ตำแหน่งบริหาร	ตำแหน่งบริหารที่ ไม่ใช่ข้าราชการ	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (งปม.)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	รวม
1	อธิการบดี	1	-	-	-	1
2	รองอธิการบดี	3	2	-	-	5
3	ผู้ช่วยอธิการบดี	-	2	1	-	3
4	คณบดี	2	2	1	-	5
5	ผู้อำนวยการสำนัก	-	3	1	-	4
6	รองคณบดี/รองผู้อำนวยการสำนัก	-	9	15	-	24
7	หัวหน้าสำนักงานคณบดี/หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	-	9	-	-	9
8	ผู้อำนวยการกอง	-	4	-	-	4
9	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	-	1	-	-	1
10	ผู้อำนวยการศูนย์สาธิตการบริบาลและพัฒนาเด็กปฐมวัย	-	1	-	-	1
11	ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลพัฒนา	1	-	-	-	1
12	ผู้อำนวยการศูนย์วัฒนธรรมพระนคร	1	-	-	-	1
<b>รวม</b>		<b>8</b>	<b>33</b>	<b>18</b>	<b>-</b>	<b>59</b>

ที่มา : ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 11 กันยายน 2562

## 2.2 บุคลากรประเภทสายวิชาการ

ตารางที่ 3 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามหน่วยงานและประเภทของบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภท			
	ข้าราชการ	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)	รวม
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	12	44	-	56
- โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	-	17	15	32
- ศูนย์สาธิตการบริบาลและพัฒนาเด็กปฐมวัย	-	-	10	10
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	24	106	-	130
3. คณะวิทยาการจัดการ	23	54	-	77
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25	74	-	99
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	32	39	-	71
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>116</b>	<b>334</b>	<b>25</b>	<b>475</b>

ที่มา : 1. ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 1 พ.ค. 2562

2. ข้อมูลจากศูนย์สาธิตการบริบาลและปฐมวัย ณ วันที่ 1 ก.ย. 2562



ตารางที่ 4 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามหน่วยงานและตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยงาน	ตำแหน่งทางวิชาการ					รวม
	ศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์	ครู	
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	-	2	10	44	-	56
- โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	-	-	-	32	-	32
- ศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาเด็กปฐมวัย	-	-	-	-	10	10
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	-	2	38	90	-	130
3. คณะวิทยาการจัดการ	-	-	25	52	-	77
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	4	30	65	-	99
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	3	24	44	-	71
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>127</b>	<b>327</b>	<b>10</b>	<b>475</b>

ที่มา : 1. ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 1 พ.ค. 2562

2. ข้อมูลจากศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาเด็กปฐมวัย ณ วันที่ 1 ก.ย. 2562

ตารางที่ 5 จำนวนบุคลากรสายวิชาการ จำแนกตามหน่วยงานและระดับคุณวุฒิ

หน่วยงาน	ระดับคุณวุฒิ				
	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	ปริญญาตรี	รวม
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	29	27	-	-	56
- โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	3	21	4	4	32
- ศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาคณะครู	-	1	-	9	10
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	55	73	-	2	130
3. คณะวิทยาการจัดการ	43	34	-	-	77
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	50	48	-	1	99
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	28	42	-	1	71
รวม	208	246	4	17	475

ที่มา : 1. ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 1 พ.ค. 2562

2. ข้อมูลจากศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาคณะครู ณ วันที่ 1 ก.ย. 2562

## 2.3 บุคลากรสายสนับสนุน

ตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามหน่วยงานและประเภทของบุคลากร

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร						
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย			รวม
				เงินงบประมาณแผ่นดินสายสนับสนุน	เงินรายได้เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	พนักงาน	
1. วิทยาลัยการฝึกหัดครู	1	1	-	8	7	-	17
- โรงเรียนมัธยมสาธิตฯ	-	1	-	5	5	6	17
- ศูนย์สาธิตการบริหารและพัฒนาเด็กปฐมวัย	-	-	-	-	5	-	5
2. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	1	-	-	10	4	3	18
3. คณะวิทยาการจัดการ	1	-	-	6	6	2	15
4. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1	1	2	10	4	6	24
5. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1	1	2	8	3	9	24
6. พุทธวิทยาลัย	-	-	-	2	1	-	3
7. วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา	-	-	-	1	2	4	7
8. สำนักงานอธิการบดี	7	1	12	52	26	24	122
9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	2	-	-	21	12	-	35
10. สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	1	-	-	5	4	1	11
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	16	11	8	36
12. สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	-	-	4	3	-	8
13. สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	-	-	-	3	2	-	5
14. ศูนย์ข้อมูลและการบริการ	-	-	-	3	2	-	5

ตารางที่ 6 จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน จำแนกตามหน่วยงานและประเภทของบุคลากร (ต่อ)

หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร							รวม
	ข้าราชการ	พนักงานราชการ	ลูกจ้างประจำ	พนักงานมหาวิทยาลัย			รวม	
				เงินงบประมาณแผ่นดินสายสนับสนุน	เงินรายได้			
				เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน	คนงาน			
15. กลุ่มตรวจสอบภายใน	-	-	-	3	3	-	6	
16. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	-	-	-	3	2	-	5	
17. กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้	-	-	-	4	3	-	7	
18. สถาบันภาษา	-	-	-	1	3	-	4	
<b>รวม (1-18)</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>165</b>	<b>108</b>	<b>63</b>	<b>374</b>	
19. ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร	-	-	-	-	33	-	33	
<b>รวม (หน่วยงานภายใน)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>17</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>165</b>	<b>141</b>	<b>63</b>	<b>407</b>	

ที่มา : 1. ข้อมูลจากกองบริหารงานบุคคล ณ วันที่ 1 พ.ค. 2562

2. ข้อมูลจากศูนย์สถิติการบริหารและปฐมวัย ณ วันที่ 1 ก.ย. 2562

3. ด้านนักศึกษา จำนวนนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ ในระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา และนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

ตารางที่ 7 จำนวนนักศึกษา จำนวนนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษา และศูนย์สาธิตการบริบาลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ประจำปีการศึกษา 2561 - 2563

ที่	หน่วยงาน	จำนวนนักเรียน ศูนย์สาธิต การบริบาลฯ			จำนวนนักเรียน โรงเรียน มัธยมศึกษา			จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี						จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา								
		ปีการศึกษา			ปีการศึกษา			ภาคปกติ			ภาคพิเศษ			ป.บัณฑิต			มหาบัณฑิต			ดุษฎีบัณฑิต		
		2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563
		1	วิทยาลัยการฝึกหัดครู	-	-	-	-	-	-	2,440	2,317	2,155	-	-	-	57	-	-	70	69	52	-
	- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	-	-	942	930	957	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ศูนย์สาธิตฯ	75	78	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	คณะมนุษยศาสตร์ฯ	-	-	-	-	-	-	3,336	3,140	2,897	686	740	685	-	-	-	36	16	23	-	-	-
3	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	-	-	-	2,842	2,639	2,422	1,254	1,196	1,025	-	-	-	41	34	27	17	13	16
4	คณะวิทยาศาสตร์ฯ	-	-	-	-	-	-	1,585	1,464	1,345	326	346	341	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	-	-	-	-	-	-	1,203	1,210	1,166	294	249	272	-	-	-	3	3	19	8	8	12
รวมทั้งหมด		75	78	120	942	930	957	11,406	10,770	9,985	2,560	2,531	2,323	57	-	-	150	122	121	25	21	28

ที่มา : 1. ข้อมูลจำนวนนักศึกษาจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภาคการเรียนที่ 1/2562 ณ วันที่ 1 ก.ย. 62

2. ข้อมูลจำนวนนักเรียนจาก โรงเรียนมัธยมศึกษา ภาคการเรียนที่ 1/2562 ณ วันที่ 1 ก.ย. 62

3. ข้อมูลจำนวนนักเรียนจาก ศูนย์สาธิตการบริบาลและพัฒนาเด็กปฐมวัย ภาคการเรียนที่ 1/2562 ณ วันที่ 1 ก.ย. 62

**4. ด้านอาคารสถานที่** มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตั้งอยู่บนพื้นที่ จำนวน 198 ไร่ ทิศตะวันออกติดกับวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร ทิศเหนือติดกับถนนแจ้งวัฒนะ มหาวิทยาลัยได้ทำการฟื้นฟูพัฒนาอาคารสถานที่ ปรับปรุงภูมิทัศน์ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ให้มีความพร้อมสมบูรณ์เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดการศึกษาและการใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร และชุมชน อีกทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับท้องถิ่น มีความพร้อมในการรองรับภารกิจของสถาบันอุดมศึกษาที่สมบูรณ์แบบ ทั้งการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม มีสถานที่สำคัญภายในมหาวิทยาลัย เช่น

- 4.1 พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 ประดิษฐานบริเวณหน้าอาคารเบญจมาภรณ์
- 4.2 พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล รัชกาลที่ 8 ประดิษฐานทิศตะวันออกของอาคารเรียนรวมและศูนย์วัฒนธรรม
- 4.3 หอพระพุทธบาทมีปกปฐพีเฉลิมพระเกียรติ ประดิษฐาน ณ ศาลากลางน้ำ ประตู 1
- 4.4 หอพระพิฆเนศวร ประดิษฐานบริเวณหน้าอาคาร 4 ติดถนนแจ้งวัฒนะ
- 4.5 เรือนไทย ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของมหาวิทยาลัย
- 4.6 อาคารศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจชุมชน
- 4.7 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพพระนครแกรนด์วิว
- 4.8 อาคารฝึกประสบการณ์วิชาชีพเชิงบูรณาการ
- 4.9 คลินิกพระนครแพทย์แผนไทย
- 4.10 อาคารหอประชุมพิฆเนศวร
- 4.11 อาคารหอประชุมภัทรมหาราช
- 4.12 อาคารที่พักสำหรับบุคลากร (พระนครนิเวศ 1)
- 4.13 อาคารที่พักสำหรับบุคลากร (พระนครนิเวศ 2)
- 4.14 อาคารโรงอาหาร จำนวน 4 แห่ง
- 4.15 อาคารที่ใช้จัดการเรียนการสอนและการบริการ จำนวน 36 อาคาร จำแนกตามลักษณะการใช้งาน ดังนี้
  - 1) ห้องเรียน จำนวน 218 ห้อง และห้องพักอาจารย์ จำนวน 155 ห้อง
  - 2) ห้องสำนักงาน จำนวน 246 ห้อง และห้องประชุม จำนวน 77 ห้อง
  - 3) ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องปฏิบัติการเฉพาะสาขาวิชา รวมจำนวน 255 ห้อง

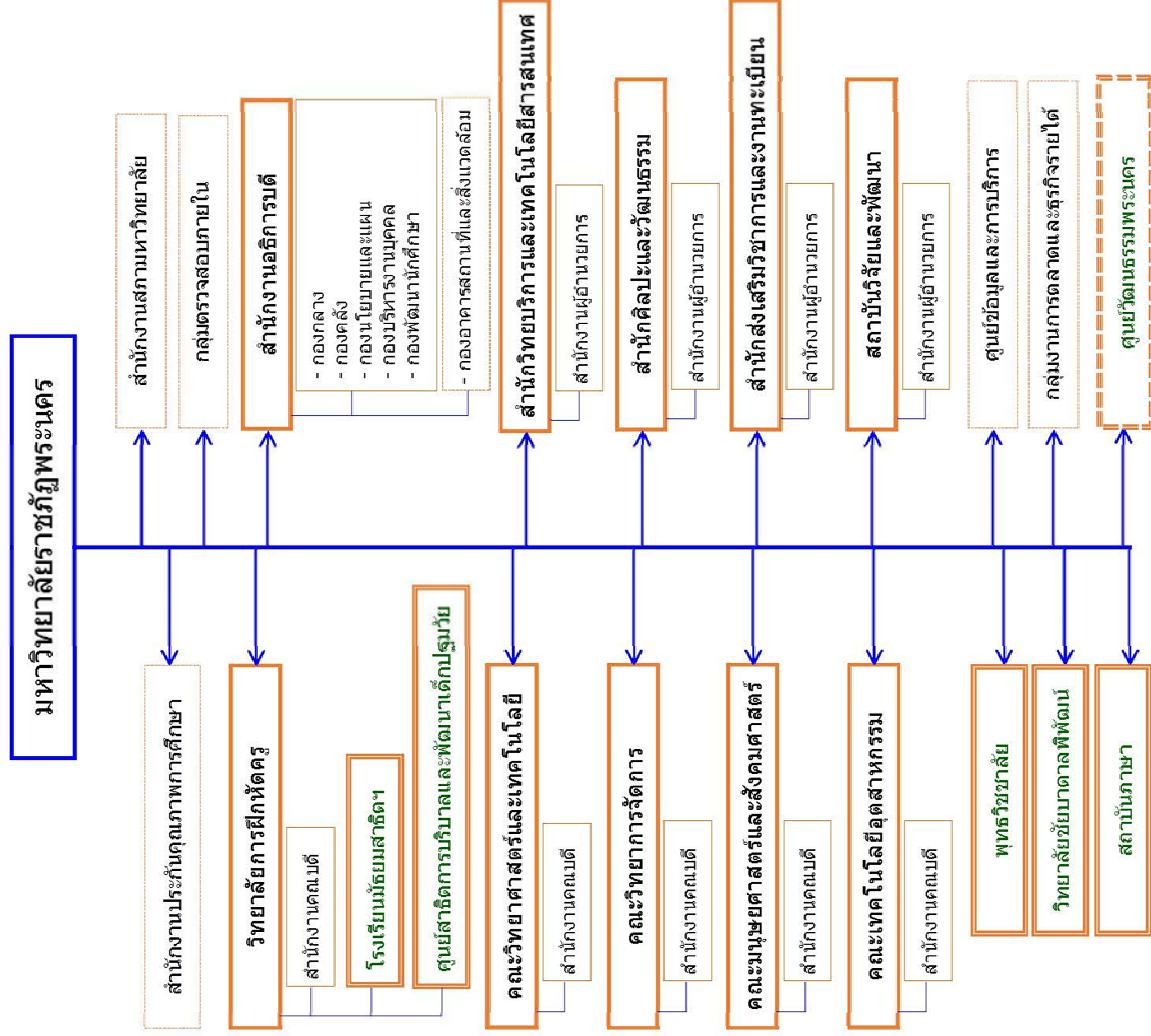
นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรและเป็นศูนย์อบรม ณ วิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนา โดยวิทยาลัยชัยบาดาลพัฒนาตั้งอยู่บริเวณทิศเหนือของอำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี มีพื้นที่ประมาณ 300 ไร่ มีอาคารทั้งหมด จำนวน 4 อาคาร ดังนี้

- 1) อาคารที่พักอาศัยบุคลากร
- 2) อาคารโรงอาหาร
- 3) อาคารเรียนและสำนักงาน ประกอบด้วย ห้องสมุด ห้องประชุม ห้องสำนักงาน และห้องเรียน
- 4) เรือนนอน 2 หลัง

**โครงการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**

**แผนภาพที่ 1** โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดังภาพ

โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2562



**หมายเหตุ** กฎกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548

**หมายเหตุ** ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2549

**หมายเหตุ** ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

**หมายเหตุ** ข้อมติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารจัดการโรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุฯ พ.ศ. 2558

**หมายเหตุ** ข้อมติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารวิทยุชุมชน พ.ศ. 2558

**หมายเหตุ** ข้อมติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันภาษา พ.ศ. 2558

**หมายเหตุ** ข้อมติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานวิทยาลัยช่างเทคนิคพิเศษ พ.ศ. 2560

**หมายเหตุ** ข้อมติที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานศูนย์สาธิตการรับบาลฯ พ.ศ. 2560

**หมายเหตุ** ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ว่าด้วยศูนย์วัฒนธรรมพระนคร พ.ศ. 2552



## แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

<p>ยุทธศาสตร์ที่ 1</p> <p>เป้าประสงค์</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p><b>พัฒนาท้องถิ่น</b></p> <p><b>ชุมชนท้องถิ่นยั่งยืน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สืบสานพระราชปณิธาน</li> <li>2) พัฒนาการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม</li> <li>3) พัฒนาเศรษฐกิจฐานรากของท้องถิ่น</li> <li>4) สร้างชุมชนน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมยั่งยืน</li> <li>5) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาท้องถิ่น</li> </ol>
<p>ยุทธศาสตร์ที่ 2</p> <p>เป้าประสงค์ 1</p> <p>กลยุทธ์</p>	<p><b>ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู</b></p> <p><b>ผลผลิตและพัฒนาครูมีคุณภาพ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สร้างผลผลิตสอดคล้องกับความต้องการ</li> <li>2) พัฒนาให้มีความรู้คู่คุณธรรมนำสังคม</li> <li>3) สร้างผู้มีปัญญาและพึ่งพาตนเอง</li> <li>4) สร้างบัณฑิตและครูที่มีมาตรฐานสากล</li> <li>5) พัฒนาเครือข่ายความร่วมมือจัดการศึกษา</li> </ol>

- |   |   |
|---|---|
| <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 3</b></p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> | <p><b>พัฒนาคุณภาพการศึกษา</b></p> <p><b>นวัตกรรมสร้างสรรค์</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) บูรณาการการสอน วิจัย บริการวิชาการ</li> <li>2) พัฒนาหลักสูตรได้มาตรฐานสากล</li> <li>3) ส่งเสริมให้อาจารย์มีศักยภาพตามเกณฑ์</li> <li>4) พัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21</li> <li>5) มีการประกันคุณภาพการศึกษาทุกมิติ</li> </ol>        |
| <p><b>ยุทธศาสตร์ที่ 4</b></p> <p><b>เป้าประสงค์</b></p> <p><b>กลยุทธ์</b></p> | <p><b>พัฒนาระบบบริหารจัดการ</b></p> <p><b>ยึดหลักธรรมาภิบาล</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการ</li> <li>2) กำหนดภาระงานครอบคลุมพันธกิจ</li> <li>3) พัฒนาบุคลากรทุกประเภทและระดับ</li> <li>4) พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ</li> <li>5) สร้างกลไกเพื่อให้บุคลากรมั่นคง ก้าวหน้า ในอาชีพ</li> </ol> |

## บทที่ 2

### แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุม ป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้เล็งเห็นความสำคัญของการนำแนวทางการบริหารความเสี่ยงมาใช้ในการตรวจสอบการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 9(3) กำหนดว่าส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น โดยต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนด

การบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกการจัดทำระบบการบริหารความเสี่ยงเป็นตัวชี้วัดในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 ด้านการพัฒนางานองค์กรและดำเนินการ ต่อมาจนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กรมบัญชีกลางได้กำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2562 ขึ้นโดยให้มีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการตามมาตรฐานที่กำหนด โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง ระบุความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 นี้ได้กำหนดความเสี่ยงขึ้นใหม่จำนวน 2 ความเสี่ยง โดยจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อเป็นแนวทางในดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย สร้างความเชื่อมั่นต่อสาธารณชนและผู้ที่เกี่ยวข้องว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามนโยบายยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และมีการดำเนินงานที่มีการกำกับดูแลอย่างรอบคอบ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่าในการบริหารงาน จึงได้ดำเนินงานตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง ซึ่งได้กำหนดองค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เป็นทิศทางในการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

## องค์ประกอบการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
2. นโยบาย วัตถุประสงค์และผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง
3. การบริหารความเสี่ยง
4. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

### 1. โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบของทุกระบวนการในการดำเนินกิจกรรมตลอดจน มีความเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยจึงกำหนดโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงเป็น 2 ระดับ ได้แก่ ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/วิทยาลัย/สถาบัน/สำนัก ดังนี้

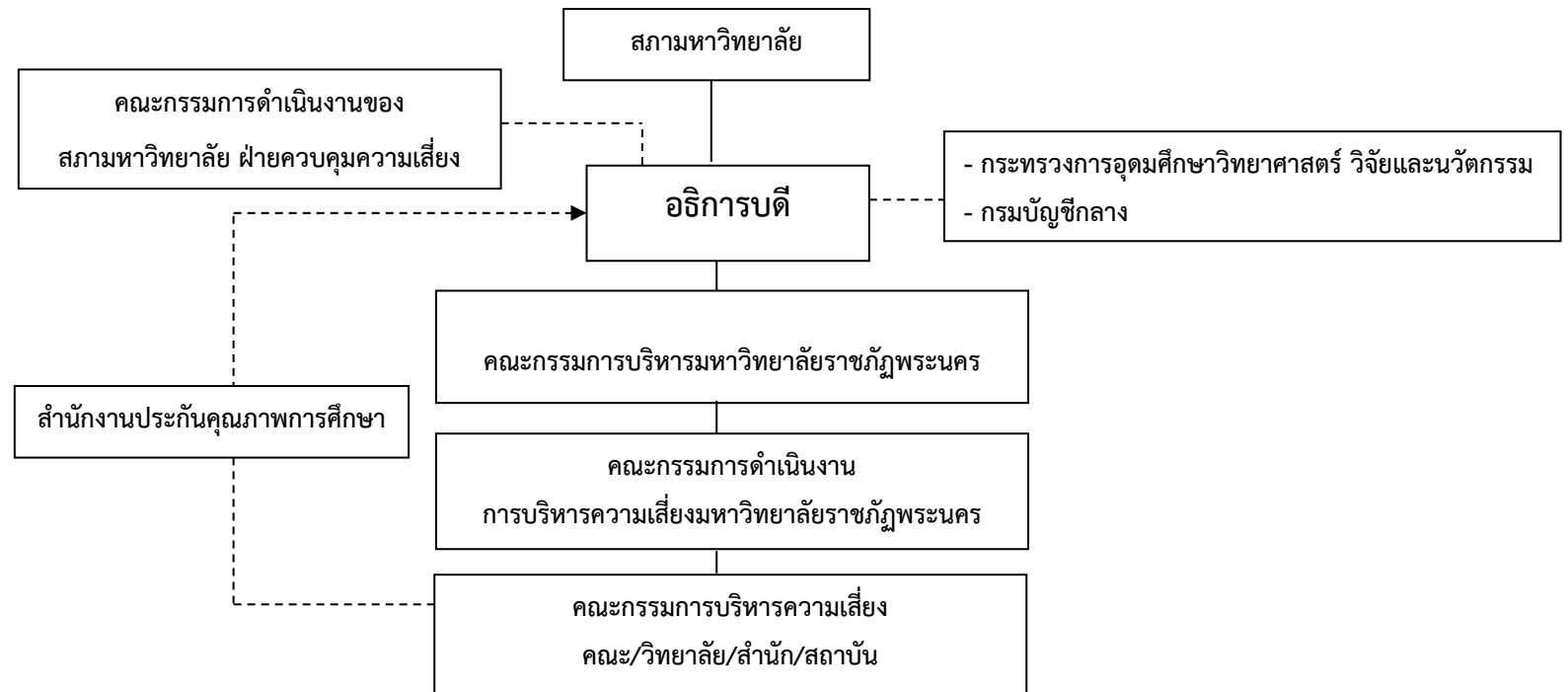
#### 1.1 ระดับมหาวิทยาลัย รับผิดชอบโดย

1) คณะกรรมการอำนวยการบริหารงานความเสี่ยง ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการบริหารงาน ภายใต้นโยบายและการกำกับดูแลของอธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ดำเนินการบริหารความเสี่ยง คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการดำเนินงาน ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกรรมการและเลขานุการ และมีตัวแทนจากทุกคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการดำเนินงาน ดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย

1.2 ระดับคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ประกอบด้วย คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทนจากหน่วยงานเป็นกรรมการ ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของคณบดี/ผู้อำนวยการ โดยมีแผนผังโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ดังแสดงในภาพที่ 2.1

แผนภาพที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



## 2. นโยบาย วัตถุประสงค์ และผู้รับผิดชอบการบริหารความเสี่ยง

### 2.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดยการบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่มหาวิทยาลัยจะเกิดความเสียหาย ในระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ที่สำคัญ มหาวิทยาลัยจึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

- 1) ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง
- 2) ให้มีการกำหนดกระบวนการการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร
- 3) ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- 4) ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
- 5) ให้มีการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการตามปกติ
- 6) ให้มีการนำการดำเนินงานตามภารกิจหลักและโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณของทุกหน่วยงาน มาวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง

### 2.2 วัตถุประสงค์การบริหารความเสี่ยง

- 1) เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน การบริหารงาน และเพื่อป้องกันการทุจริตในขั้นตอนการดำเนินงาน
- 2) เพื่อให้สามารถลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย และลดขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้
- 3) เพื่อทบทวนและเสนอแนะมาตรการแนวทางการแก้ไขปรับปรุงและป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น
- 4) เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

<b>หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยง</b>	
<b>ผู้เกี่ยวข้อง</b>	<b>หน้าที่และความรับผิดชอบ</b>
<b>สภามหาวิทยาลัย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยง</li> <li>กำกับนโยบายและดูแลการดำเนินงานของการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย</li> </ol>
<b>คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำกับกรอบการดำเนินงานด้านการควบคุมความเสี่ยง</li> <li>ควบคุม ดูแล ประเมินผล กลั่นกรอง และติดตามผลการดำเนินงาน</li> </ol>
<b>อธิการบดี</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งมหาวิทยาลัย</li> <li>กำกับและติดตามผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยง</li> <li>เสนอรายงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรมบัญชีกลาง และ กระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม</li> </ol>
<b>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ส่งเสริมให้มีบริหารความเสี่ยง ทั่วทั้งมหาวิทยาลัยโดยการ กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง</li> <li>ให้ความเห็นชอบในแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</li> <li>ติดตามและพิจารณาประเมินผลการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย</li> <li>รายงานผลการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป</li> <li>แต่งตั้งอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง</li> <li>อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย</li> </ol>
<b>คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดแนวปฏิบัติและประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของแต่ละคณะ/วิทยาลัย สำนัก และสถาบัน</li> <li>รวบรวม สังเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อระบุเป็นปัจจัยเสี่ยงของมหาวิทยาลัยที่อาจส่งผลกระทบต่อความเสียหาย หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง</li> <li>จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยโดยมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง วางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง</li> <li>กำกับดูแล ติดตามและประเมินประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง</li> <li>พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และ อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</li> </ol>

### 3. การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบต่อ หรือสร้างความเสียหาย ความล้มเหลว หรือโอกาสที่จะบรรลุความสำเร็จต่อการบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลได้ ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้โดยมีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี ดังนี้

**การจัดการความเสี่ยง** วิธีการจัดการตอบสนองความเสี่ยง จำแนกเป็น 4 ประเภท (4T of Risk Responses)

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด 4 T
<p><b>1. การยอมรับความเสี่ยง</b> หมายถึง การวิเคราะห์แล้วเห็นว่าไม่มีวิธีการ จัดการความเสี่ยงใดเลยที่เหมาะสม เนื่องจากต้นทุนการจัดการความเสี่ยงสูงกว่าประโยชน์ที่จะได้รับ อาจต้องยอมรับความเสี่ยง แต่ควรมีมาตรการติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น</p>	Risk Acceptance (Accept)	Take
<p><b>2. การลด/การควบคุมความเสี่ยง</b> หมายถึงการลดความเสี่ยงโดยการเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงขั้นตอนบางส่วนของกิจกรรมหรือโครงการที่นำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลดความน่าจะเป็นที่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงจะเกิดขึ้น เช่น การฝึกอบรมบุคลากรให้มี ความรู้เพียงพอ การกำหนดผู้จัดจ้างและผู้รับมอบงาน ให้แยกจากกัน</li> <li>- ลดระดับความรุนแรงของผลกระทบเมื่อเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงเกิดขึ้น เช่น การติดตั้งเครื่องดับเพลิง การ back up ข้อมูลเป็นระยะ ๆ การมี server สำรอง</li> </ul>	Risk Reduction (Control)	Treat
<p><b>3. การกระจาย หรือโอน ความเสี่ยง</b> หมายถึง ยกภาระในการเผชิญหน้ากับ เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงและการจัดการกับความเสี่ยงให้ผู้อื่น มิได้เป็นการลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น แต่เป็นการรับประกันว่าเมื่อเกิดความเสียหายแล้ว องค์กรจะได้รับการชดใช้จากผู้อื่นตัวอย่างเช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำประกัน คือ การจ่ายเงินเพื่อป้องกันตนเองและสินทรัพย์จากเหตุการณ์ที่ไม่คาดคิด เช่น การทำประกันภัย ประกันชีวิต ประกันอัตราแลกเปลี่ยน</li> <li>- การทำสัญญา คือ การทำข้อตกลงต่าง ๆ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น การทำสัญญาซื้อขายล่วงหน้าการจัดจ้างหน่วยงานอื่นให้ดำเนินการแทน</li> </ul>	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
<p><b>4. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง</b> หมายถึง - ปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุด ยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลง กิจกรรมหรือโครงการที่จะนำไปสู่เหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง เช่น การเปลี่ยนแผนการสร้างรถไฟฟ้า เป็นรถ BRT ในเส้นทาง ที่ไม่คุ้มทุน การยกเลิกโครงการที่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมให้ชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสีย คือ อาจส่งผลกระทบต่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในแผนงานขององค์กรมากเกินไปจนไม่สามารถมุ่งไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้</li> </ul>	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate



มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครโดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ตามที่กรมบัญชีกลาง และกระทรวงการอุดมศึกษาวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด โดยดำเนินการตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ซึ่งกำหนดให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงในรอบปีที่ผ่านมา สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยสรุปวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง ประกอบด้วย ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน และความเสี่ยง ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ความเสี่ยงในการบริหารของมหาวิทยาลัย หมายถึง เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์หรือภาวะคุกคาม หรือปัญหาอุปสรรคที่จะส่งผลกระทบต่อทำให้วัตถุประสงค์หรือ เป้าหมายเบี่ยงเบนไป หรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุถึงเป้าหมาย

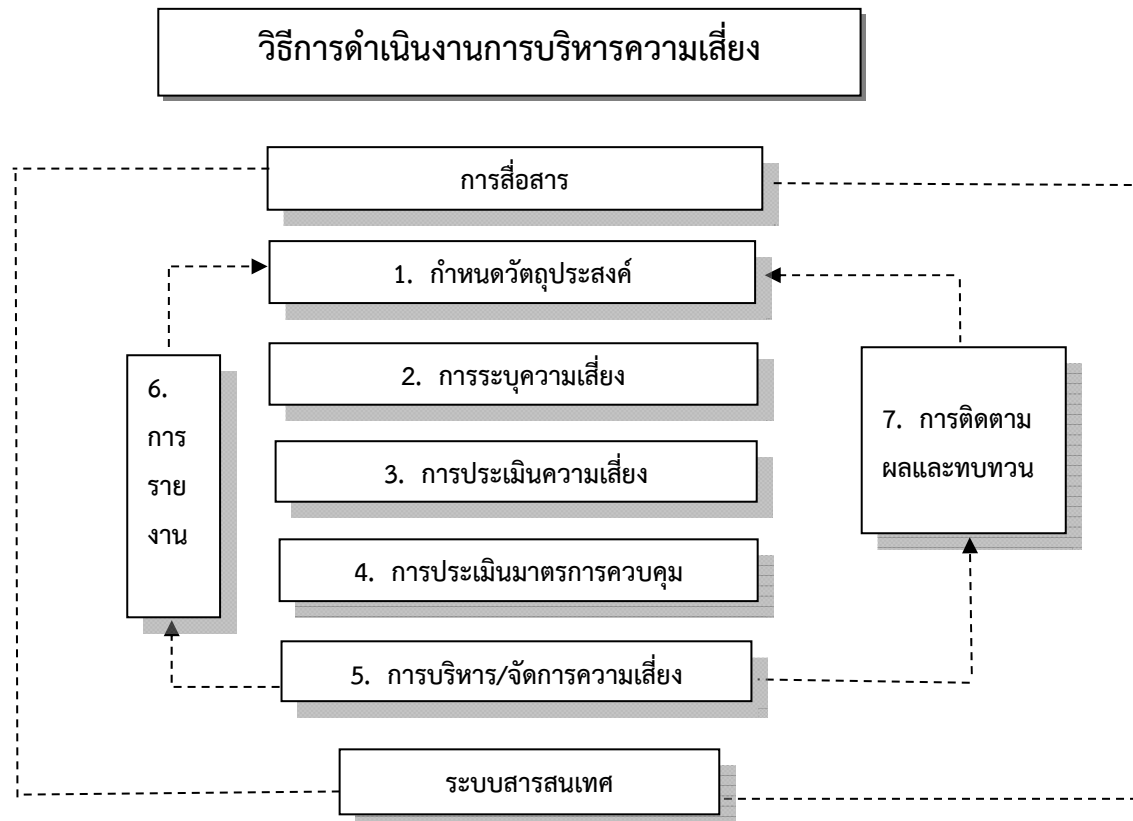
คำนิยามความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ แผนดำเนินงานที่นำไปปฏิบัติไม่เหมาะสมหรือไม่สอดคล้องกับปัจจัยภายในและสภาพแวดล้อม ภายนอก อันส่งผล กระทบต่อการบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ หรือ สถานะขององค์กร
2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
3. ความเสี่ยงด้านการเงิน คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน งบประมาณถูกตัด งบประมาณที่ได้รับไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ของภารกิจ ที่เปลี่ยนแปลงไปทำให้การจัดสรรไม่เพียงพอ และความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านงบประมาณและการเงิน
4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือ กฎหมายที่มีอยู่ ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงาน

#### 4. กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดระดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดแนวทางควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

กระบวนการในการบริหารความเสี่ยงนั้นไม่ใช่กระบวนการที่สร้างขึ้น และอยู่ด้วยตนเองอย่างเป็นอิสระเพียงลำพังได้ แต่จะเป็นกระบวนการที่สร้างขึ้น โดยมีขั้นตอนที่ช่วยเสริมการทำงานร่วมกับโครงการหรือภาระงานที่หน่วยงานปฏิบัติงานอยู่ให้เป็นไปด้วยความราบรื่นหรือป้องกันโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและเป็นปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต การบริหารความเสี่ยงนี้จะเป็นการคาดการณ์อนาคตอย่างมีเหตุผลมีหลักการและหาทางลดป้องกันความเสียหายในการทำงานของโครงการเดิมแต่ละขั้นตอนไว้ก่อนล่วงหน้า ซึ่งมีวิธีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ดังแผนภาพที่ 2.2

แผนภาพที่ 2.2 วิธีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง



### วิธีการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. **การกำหนดวัตถุประสงค์** เป็นการกำหนดวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ที่ชัดเจนของ โครงการ/กิจกรรม ตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีและแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัยฯ หรือ คณะ/สำนัก/สถาบัน ตั้งแต่ระดับมหาวิทยาลัยจนถึงระดับกิจกรรมโดยวัตถุประสงค์ระบุถึงสิ่งที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานคาดหวังที่จะประสบความสำเร็จ
2. **การระบุความเสี่ยง** เป็นการระบุเหตุการณ์ใด ๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยระบุว่าเหตุการณ์นั้นเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไรและทำไม
3. **การประเมินความเสี่ยง** เป็นการวิเคราะห์ และจัดระดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง (Impact) โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

### การจัดระดับความเสี่ยง (Degree of Risk)

เป็นการนำผลการประเมินความเสี่ยงมาประมวลเข้าด้วยกันซึ่งเบื้องต้นต้องคำนึงถึงระดับความเสี่ยง แผนผังประเมินความเสี่ยง และการวิเคราะห์ความเสี่ยงซึ่งประกอบด้วยโอกาสที่จะเกิดและผลกระทบของความเสี่ยง

## ระดับโอกาส (Likelihood)

ระดับโอกาส	ความหมาย
5	มีโอกาสเกิดขึ้นเสมอเกือบทุกครั้ง
4	มีโอกาสเกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
3	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	มีโอกาสเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง
1	มีโอกาสเกิดขึ้นกรณียกเว้น

## ระดับผลกระทบ (Impact)

คะแนน	ความหมาย
5	กระทบต่อความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย/มีความเสียหายอย่างมาก/ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการน้อยมาก(ผู้บริหารถูกลงโทษทางวินัย)
4	กระทบต่อความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย/มีความสูญเสียมาก/ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการน้อย(ผู้บริหารถูกตำหนิหรือถูกร้องเรียน)
3	กระทบต่อความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย/มีความสูญเสียมาก/ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการปานกลาง (เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียนหรือถูกลงโทษทางวินัย)
2	กระทบต่อความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย/มีความเสียหายอย่างมาก/ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการค่อนข้างมาก (ได้รับเสียงบ่นหรือถูกตำหนิ)
1	กระทบต่อความน่าเชื่อถือของมหาวิทยาลัย/มีความเสียหายอย่างมาก/ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการมาก (ได้รับเสียงบ่นหรือถูกตำหนินาน ๆ ครั้ง)

## แผนผังประเมินความเสี่ยง

ผลกระทบ	โอกาส					
	ระดับ	ต่ำมาก(1)	ต่ำ(2)	ปานกลาง(3)	สูง(4)	สูงมาก(5)
สูงมาก(5)		5	10	15	20	25
สูง (4)		4	8	12	16	20
ปานกลาง (3)		3	6	9	12	15
ต่ำ (2)		2	4	6	8	10
ต่ำมาก (1)		1	2	3	4	5

## เกณฑ์ตัดสินใจ

ระดับ	คะแนน	ความหมาย
สูงมาก	20-25	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	10-16	ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
ปานกลาง	5-9	ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม
ต่ำ	3-4	ระดับที่ยอมรับได้
ต่ำมาก	1-2	ระดับที่มีความเสี่ยงน้อย

**4. การประเมินมาตรการควบคุม** เป็นการประเมินกิจกรรมการควบคุมที่ควรจะมี หรือที่มีอยู่แล้วว่าสามารถช่วยควบคุมความเสี่ยง หรือเป็นปัจจัยเสี่ยงได้อย่างเพียงพอหรือไม่ หรือเกิดประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของการควบคุมเพียงใด เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมความเสี่ยงที่มีผลกระทบ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**5. การบริหาร/จัดการความเสี่ยง** เป็นการนำกลยุทธ์มาตรการหรือลดความเสียหายของผลกระทบในการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่ยังไม่มีกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง หรือที่มีอยู่แต่ยังไม่เพียงพอ

**6. การรายงาน** เป็นการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมทั้งเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

**7. การติดตามผลและทบทวน** เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวทางการบริหารความเสี่ยงในทุกชั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

#### เกณฑ์การประเมินระดับความเสี่ยง

เพื่อให้มหาวิทยาลัยบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จึงกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงที่เกิดจากผลกระทบและโอกาส รายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ระดับ	ความเสี่ยงสูงมาก	ความเสี่ยงสูง	ความเสี่ยงปานกลาง	ความเสี่ยงต่ำ	ความเสี่ยงต่ำมาก
คะแนน	20 - 25	10 - 16	5 - 9	3 - 4	1 - 2

### บทที่ 3

#### แผนบริหารความเสี่ยง

จากการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้สรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลพร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ดังนี้

#### วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานและแนวทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 พบว่า มีปัจจัยความเสี่ยงระดับสูง เหลืออยู่ จำนวน 1 รายการ มีปัจจัยความเสี่ยงระดับปานกลาง อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม มีจำนวน 2 รายการ และความเสี่ยงระดับต่ำ มีจำนวน 2 รายการ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไม่น่ากลับมาดำเนินการ ต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงใหม่ขึ้นมาบริหารจัดการแทน จำนวน 2 รายการ โดยเกณฑ์ที่กำหนด ผลการดำเนินงานที่จะไม่บรรลุตามแผนบริหารความเสี่ยง คือ ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง (10 – 16 คะแนน) ซึ่งปัจจัยเสี่ยงที่ไม่บรรลุตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้บรรลุ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

#### แผนบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถดำเนินงานได้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย จึงได้ร่วมกัน วิเคราะห์และจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังนี้

- 2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- 2.2 ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน
- 2.3 ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 2.4 ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

สรุปแผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง โอกาส x ผลกระทบ	ความหมาย
1. ด้านกลยุทธ์	1. คุณสมบัตินักศึกษาผู้รับผิดชอบหลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา	$2 \times 4 = 8$	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม
	2. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	$3 \times 4 = 12$	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
2. ด้านการดำเนินงาน	1. ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย	$2 \times 5 = 10$	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
	2. ทรัพย์สินและที่ดิน	$4 \times 4 = 16$	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
	3. โรคระบาด/โรคติดต่อ	$4 \times 4 = 16$	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
	4. สุขภาพของนักศึกษา	$3 \times 4 = 12$	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป
3. ด้านการเงิน	ความโปร่งใสทางการเงินและงบประมาณ	$1 \times 5 = 5$	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม
4. ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน	$3 \times 4 = 12$	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป

# ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์



แผนบริหารความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
กิจกรรม/กระบวนการหลัก ส่งเสริมให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร					
<p><b>หลักการและเหตุผล</b> เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้วจึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป</p>					
ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง 1. คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา					
<p><b>ประเภทความเสี่ยง</b></p> <input checked="" type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์ <input type="checkbox"/> ด้านการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน <input type="checkbox"/> ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
<p><b>เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง</b></p> <input type="checkbox"/> ลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง					
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
งบประมาณ/ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เงินรายได้					
มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
1. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรสร้างผลงานทางวิชาการให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	<p>โครงการพัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมพัฒนาบทความวิจัยและบทความวิชาการเพื่อการตีพิมพ์ในฐานระดับชาติและนานาชาติ</li> <li>- กิจกรรมพัฒนาอาจารย์เพื่อก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ</li> <li>3. ดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน</li> <li>4. ประเมินผลการดำเนินงาน</li> <li>5. รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ</li> <li>2. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย</li> <li>3. ผอ. สำนักส่งเสริมวิชาการฯ</li> <li>4. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร</li> <li>5. ผอ. สถาบันวิจัยและพัฒนา</li> </ol>	2x4 = 8	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยมีอาจารย์ทั้งหมด 465 คน มีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน 153 คน

มาตรการ/แผนปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
2. พัฒนาคุณภาพวารสารวิจัย/ วารสารวิชาการของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามเกณฑ์การ ประเมินคุณภาพวารสารใน ฐานข้อมูล TCI	โครงการพัฒนาคุณภาพวารสาร วิจัย/วารสารวิชาการของ มหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประเมินคุณภาพวารสาร ในฐานข้อมูล TCI	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมวางแผนการปฏิบัติงาน ตามโครงการ 3. ดำเนินงานตามแผนการ ดำเนินงาน 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานให้ มหาวิทยาลัยรับทราบ			

แผนบริหารความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)					
กิจกรรม/กระบวนการหลัก การรับนักศึกษา					
<p><b>หลักการและเหตุผล</b> เนื่องจากในปัจจุบันนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายให้ความสนใจสมัครเข้าเรียนต่อในทุกมหาวิทยาลัยลดน้อยลง สำหรับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พบว่าในแต่ละปีจะมีผู้สมัครจำนวนน้อย และมีการสละสิทธิ์ของนักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกในแต่ละรอบการสมัคร ทำให้ในหลายหลักสูตรได้ผู้เรียนไม่ครบตามเป้าหมายที่กำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การเปิดหมู่เรียน ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว และเห็นควรเร่งดำเนินการหามาตรการในการแก้ไขเพื่อลดโอกาสของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</p>					
ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง 2. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย					
ประเภทความเสี่ยง					
<input checked="" type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์ <input type="checkbox"/> ด้านการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน <input type="checkbox"/> ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง					
<input checked="" type="checkbox"/> ลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง					
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
งบประมาณ/ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เงินรายได้					
มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
1. สำรวจความต้องการของภาคีที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคลากร ชุมชน สถานประกอบการ ในพื้นที่รับผิดชอบของมหาวิทยาลัยในการจัดทำหลักสูตรทั้งแบบปกติและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาหลักสูตรที่ตอบสนองความต้องการตามนโยบายของประเทศและของท้องถิ่น	1. กิจกรรมสำรวจความต้องการในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรระยะ 5 ปี (2562-2566) 2. กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	1. ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาและคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เพื่อแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทำการสำรวจความต้องการในการปรับปรุงหลักสูตรระยะ 5 ปี (2562-2566) ทั้งหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรแบบปกติที่สอดคล้องกับความต้องการของนโยบายประเทศและของท้องถิ่น	1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดีที่ดูแลงานวิชาการ 3. ผอ. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 4. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย 5. ประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร	4x4 = 16	1. แผนการรับนักศึกษามหาวิทยาลัย 2. แผนปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย 3. แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

มาตรการ/แผนปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
2. เร่งพัฒนาหลักสูตรที่ทันต่อ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงใน ปัจจุบัน และขยายกลุ่มเป้าหมาย ผู้เรียน เช่นหลักสูตรแบบสห วิทยาการ หลักสูตรออนไลน์ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรที่ ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต หลักสูตรพัฒนาทักษะวิชาชีพ (Upskill/Reskill) เป็นต้น		2. จัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร ระยะ 5 ปี (2562-2566) 3. กำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม แผนปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
3. ปรับเปลี่ยนแนวทาง ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเพื่อการ จูงใจนักเรียน เช่น การจัดให้ความรู้ เกี่ยวกับคณะและมหาวิทยาลัยแก่ ครูแนะแนวของโรงเรียน รวมทั้งการ จัดสรรงบประมาณให้หลักสูตรนำไป บริหารจัดการประชาสัมพันธ์ได้ด้วย ตนเอง	1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือทาง วิชาการกับหน่วยงานภายนอก 2. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรเชิงรุก 3. กิจกรรม Open House ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2. จัดประชุมคณะกรรมการ ดำเนินงานฯ โดยนำข้อมูลผลการรับ นักศึกษาจากปีที่ผ่านมา มาร่วม หารือและวางแผนปรับปรุงการ ดำเนินงาน 3. เข้าร่วมกิจกรรมแนะแนวกับ โรงเรียนในพื้นที่/นอกพื้นที่และเพิ่ม ช่องทางการติดต่อมหาวิทยาลัยทาง สื่อออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter Instagram			

มาตรการ/แผนปฏิบัติการ จัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
		4. จัดกิจกรรม Open House ของมหาวิทยาลัยโดยเชิญโรงเรียนในเขตพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม  5. ประเมินและสรุปผลการจัดกิจกรรมทั้งหมดเพื่อนำผลที่ได้ไปวางแผนดำเนินงานต่อไป			

# ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน

แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
กิจกรรม/กระบวนการหลัก การอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัย					
หลักการและเหตุผล มหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความจำเป็นในด้านความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของทางราชการ จึงกำหนดให้มีมาตรการอบรมป้องกันอัคคีภัยเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมป้องกันและบรรเทาการสูญเสีย และสามารถระงับเหตุได้อย่างถูกต้อง จึงต้องมีการอบรมและฝึกซ้อมแผนป้องกัน เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัยให้กับบุคลากรและนักศึกษาในมหาวิทยาลัย					
ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง 1. ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย					
ประเภทความเสี่ยง					
<input type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน <input type="checkbox"/> ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง					
<input type="checkbox"/> ลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง					
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เงินรายได้					
มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
1. วางแผนป้องกันและการเตรียมพร้อมในการรองรับการเกิดอัคคีภัย/สถานการณ์ภัยพิบัติและเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและทรัพย์สิน	โครงการอบรมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหวให้บุคลากรทุกระดับและนักศึกษาให้มีความพร้อมในการรับสถานการณ์	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดทำแผนการดำเนินงาน 3. ดำเนินการจัดอบรมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านอัคคีภัยและแผ่นดินไหว 4. ติดตามประเมินผลการอบรม 5. รายงานผลการดำเนินงาน	1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร 2. ผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง 3. ผอ.สำนักงานอธิการบดี 4. ผอ.กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	2 x 5 = 10	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ไม่มีเหตุการณ์ภัยธรรมชาติหรืออัคคีภัย

มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
2. ตรวจสอบอาคารสถานที่ และ ทดสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เช่นตู้ Fire Alarm ระบบปั้มน้ำ ดับเพลิง และถังน้ำยาดับเพลิง อย่างสม่ำเสมอ	1. โครงการตรวจสอบระบบแจ้ง เหตุและป้องกันเพลิงไหม้และ ระบบอื่น ๆ ของอาคาร	1. จัดทำแผนการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุ และป้องกันเพลิงไหม้และระบบอื่น ๆ ของ อาคาร 2. ดำเนินการตรวจสอบระบบปั้มน้ำดับเพลิง และระบบอื่น ๆ ของอาคารทุกสัปดาห์ 3. รายงานผลการตรวจสอบ			
	2. โครงการเติมน้ำยาดับเพลิงให้มี สภาพพร้อมใช้งาน	1. จัดทำแผนการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบถังน้ำยาดับเพลิง ให้พร้อมใช้ งานอยู่ตลอดเวลา 3. ดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อน้ำยาดับเพลิง เพิ่มเติม หากมีการใช้งานถึงดับเพลิง 4. รายงานผลการตรวจสอบ			
3. ตรวจสอบทางหนีไฟ/บันได หนีไฟให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	1. กิจกรรมตรวจสอบเคลียร์พื้นที่ ทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟให้พร้อมใช้ งานทุก ๆ 3 เดือน	1. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพื้นที่ ทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ 2. ดำเนินการตรวจสอบทุก 3 เดือน 3. รายงานผลการตรวจสอบ			
	2. ติดตั้งกลอนประตูหนีไฟ (เพิ่มเติม)จากด้านในเพื่อป้องกัน คนด้านนอกที่มีได้เกี่ยวข้องเข้า อาคารทางหนีไฟ	1. ตรวจสอบทางหนีไฟ/บันไดหนีไฟ 2. ติดตั้งกลอนประตูหนีไฟเพิ่มเติม 3. ทดสอบการใช้งาน 4. รายงานผลการดำเนินการ			



แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)					
กิจกรรม/กระบวนการหลัก ความปลอดภัยด้านการดูแลทรัพย์สินของทางราชการและที่ดินของมหาวิทยาลัย					
หลักการและเหตุผล ความปลอดภัยในการดูแลทรัพย์สิน สิ่งก่อสร้าง และครุภัณฑ์ของทางราชการ ถือเป็นสิ่งสำคัญที่ทางมหาวิทยาลัยจะต้องกำกับดูแล ใฝ่ระวัง เพื่อประโยชน์ของทางราชการ นอกจากนี้การแก้ไขปัญหาการใช้ที่ดินและกรรมสิทธิ์ที่ดิน ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครกับวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหาร (บางเขน) ในระยะยาวอย่างน้อย 30 ปี เป็นประเด็นสำคัญที่มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับการดำเนินงานตามพันธกิจต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย					
ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง 2. ทรัพย์สินและที่ดิน					
ประเภทความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน <input type="checkbox"/> ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง					
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เงินรายได้					
มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
1. รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการใฝ่ระวัง ดูแล ป้องกันทรัพย์สินภายในส่วนงาน 2. กำหนดตารางการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ 3. จัดทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวอย่างน้อย 30 ปี เพื่อการบริหารจัดการการใช้ที่ดินอย่างมีประสิทธิภาพ	1. กิจกรรมสร้างจิตสำนึกในการกำกับดูแลทรัพย์สินของทางราชการ 2. โครงการบริหารจัดการการใช้ที่ดินและกรรมสิทธิ์ที่ดินของมหาวิทยาลัย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดทำแนวทางการบริหารจัดการการใช้ที่ดินและกรรมสิทธิ์ที่ดินของมหาวิทยาลัย 3. ดำเนินการตามแผน 4. ติดตามผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดีทุกฝ่าย 3. ผอ.สำนักงานอธิการบดี 4. ผอ.กองคลัง 5. ผอ.กองอาคาร 6. หัวหน้างานพัสดุ	4 x 4 = 16	1. รายการจำนวนครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งก่อสร้างของมหาวิทยาลัย 2. รายงานผลการศึกษาความเป็นมาการใช้ที่ดินวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหารและแนวทางการแก้ไขปัญหาในอนาคต (ฉบับปรับปรุง 2561) 3. รายงานผลการศึกษาศึกษาการศึกษาเกี่ยวกับกรรมที่ดินระหว่างวัดพระศรีมหาธาตุวรมหาวิหารและมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พฤษภาคม 2562

แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)					
กิจกรรม/กระบวนการหลัก กิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ ป้องกัน และเฝ้าระวังโรคติดต่อ/โรคระบาด					
หลักการและเหตุผล จากสถานการณ์การระบาดของโรคติดต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสุขภาพประชาชน เพิ่มความวิตกกังวลและความตื่นตระหนกให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ควรมีการดำเนินการจัดทำมาตรการการป้องกันและเฝ้าระวัง รวมถึงสื่อสารแนวทางการป้องกันโรคให้บุคลากรและนักศึกษาให้เกิดความรู้ สร้างความตระหนักและมีพฤติกรรมรักษาสุขภาพที่ถูกต้องในการป้องกันและควบคุมโรค					
ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง 3. โรคระบาด/โรคติดต่อ					
ประเภทความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน <input type="checkbox"/> ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง					
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เงินรายได้					
มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
1. จัดทำมาตรการและเฝ้าระวังโรคระบาดเพื่อมิให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของบุคลากรของมหาวิทยาลัย 2. ทำการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทราบแนวทางการป้องกันโรค	1. กิจกรรมจัดทำมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันโรคระบาด/โรคติดต่อ 2. กิจกรรมส่งเสริมการรับรู้ป้องกันและเฝ้าระวังโรคระบาด/โรคติดต่อ	1. จัดทำมาตรการและระบบกลไกการเฝ้าระวังเพื่อเตรียมความพร้อมรับผลกระทบจากโรคระบาด/โรคติดต่อ 2. ถ่ายทอดมาตรการระบบและกลไกให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกภาคส่วนให้รับทราบและถือปฏิบัติ 3. จัดทำฐานข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลรายชื่อ เบอร์ติดต่อ ผู้รับผิดชอบ ภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง 3. ผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง 4. ผอ.สำนักงานอธิการบดี 5. ผอ.กองพัฒนานักศึกษา 6. ผอ. กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม 7. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	4 x 4 = 16	มาตรการควบคุมการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการ ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
		4. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการ ป้องกันโรคให้นักศึกษาและบุคลากรของ มหาวิทยาลัยรับทราบ	8. ผอ.สำนักทุกสำนัก/ สถาบัน		

แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ต่อ)					
กิจกรรม/กระบวนการหลัก ส่งเสริมสุขภาวะให้นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย					
หลักการและเหตุผล จากสภาพแวดล้อมและการใช้ชีวิตของคนในยุคปัจจุบันส่งผลต่อปัญหาสุขภาวะด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพจิตและสุขภาพกาย มหาวิทยาลัยจึงควรมีการสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้กับนักศึกษาและบุคลากร หรือให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยมีสุขภาพที่ดี					
ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง 4. สุขภาวะของนักศึกษา					
ประเภทความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์ <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน <input type="checkbox"/> ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง					
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เงินรายได้					
มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
1. สํารวจข้อมูลบุคลากรและนักศึกษาเพื่อจัดทำฐานข้อมูลสุขภาพ 2. อบรมให้ความรู้เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีให้กับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพจิตร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. จัดทำโครงการ/กิจกรรมร่วมกับสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร เพื่อจัดกิจกรรมให้คำปรึกษาทางด้านสุขภาวะที่ดีให้กับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัย	โครงการสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. จัดทำฐานข้อมูลสุขภาวะของนักศึกษาและบุคลากร 3. จัดกิจกรรมให้คำปรึกษา/อบรมส่งเสริมสุขภาวะที่ดีให้กับบุคลากร 4. ประเมินผลการดำเนินงาน 5. รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยรับทราบ	1. รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง 2. ผอ.สำนักงานอธิการบดี 3. ผอ.กองพัฒนานักศึกษา 4. หัวหน้างานพยาบาล	3 x 4 = 12	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมจากสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร

# ความเสี่ยงด้านการเงิน

แผนบริหารความเสี่ยง ด้านการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
กิจกรรม/กระบวนการหลัก การกำกับดูแลทางด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้					
หลักการและเหตุผล ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) มหาวิทยาลัยจึงเกิดการพัฒนาระดับการบริหารจัดการด้านงบประมาณให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและควบคุมการดำเนินงานทุกด้านให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้					
ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง ความโปร่งใสทางการเงินและงบประมาณ					
ประเภทความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์ <input type="checkbox"/> ด้านการดำเนินงาน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านการเงิน <input type="checkbox"/> ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง					
เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง <input type="checkbox"/> ลดโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง					
ระยะเวลาดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เงินรายได้					
มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
1. กำกับติดตามให้แต่ละหน่วยงานใช้งบประมาณให้คุ้มค่าและโปร่งใสเป็นไปตามวัตถุประสงค์ 2. ส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานใช้งบประมาณของตนเองทุกไตรมาส และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณจากหน่วยงานตนเองได้	กิจกรรมประชุมติดตามการใช้งบประมาณผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกไตรมาส	1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ประชุมติดตามการใช้งบประมาณและรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อสิ้นไตรมาส 3. รายงานการใช้งบประมาณเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	1. อธิการบดี 2. รองอธิการบดี 3. ผู้ช่วยอธิการบดี 4. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย 5. ผอ.สำนักทุกสำนัก/สถาบัน 6. ผอ.กองทุกกอง 7. ผอ.ศูนย์ทุกศูนย์ 8. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	1 x 5 = 5	- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้คะแนน ร้อยละ 80.55 - ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้คะแนน ร้อยละ 84.56 - รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี 2562

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ  
หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แผนบริหารความเสี่ยง ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
กิจกรรม/กระบวนการหลัก กฎระเบียบ ด้านการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน					
<p><b>หลักการและเหตุผล</b> เนื่องจากการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานด้านการศึกษาของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ไปตามบริบทต่าง ๆ เช่น การดำเนินงาน ระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา และการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและ มคอ. ให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ในยุคปัจจุบัน ทางมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อบังคับ หรือกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาในยุคปัจจุบันและเพื่อให้สอดคล้องต่อการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรประเภทต่าง ๆ ทั้งระดับปริญญาตรีและหลักสูตรระยะสั้นที่จะสามารถแก้ไขปัญหาการศึกษาตลกลงในปัจจุบันได้</p>					
<p><b>ความเสี่ยง/ปัจจัยเสี่ยง</b> กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน</p>					
<p><b>ประเภทความเสี่ยง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ด้านกลยุทธ์ <input type="checkbox"/> ด้านการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ด้านการเงิน <input checked="" type="checkbox"/> ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>					
<p><b>เป้าหมายของการจัดการความเสี่ยง</b></p> <p><input type="checkbox"/> ลดโอกาส / ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง <input checked="" type="checkbox"/> ลดระดับของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง</p>					
ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563					
งบประมาณ / ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ เงินรายได้					
มาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระดับความเสี่ยง = โอกาส x ผลกระทบ	ข้อมูลพื้นฐาน
ทบทวนกฎระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้มีความทันสมัยรองรับแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เช่น ข้อบังคับ ป.ตรี พ.ศ. 2548 /ข้อบังคับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	โครงการปรับปรุง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ด้านการจัดการศึกษาให้ทันสมัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ทบทวนข้อบังคับฯ</li> <li>คณะกรรมการฯ จัดทำร่างปรับปรุงข้อบังคับฯ</li> <li>เสนอร่างข้อบังคับฯ ต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</li> <li>เสนอร่างข้อบังคับฯ ต่อ คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ผู้ช่วยอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง</li> <li>คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย</li> <li>ผอ.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</li> <li>ผอ.สำนักงานอธิการบดี</li> <li>ผอ.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</li> <li>นิติกร</li> </ol>	3 x 4 = 12	<ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อบังคับว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. 2548</li> <li>ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2562</li> </ol>



ขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ที่	เกณฑ์มาตรฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานบริหารความเสี่ยงโดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนผู้รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	ต.ค. 62	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
2	มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน เช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด้านกลยุทธ์</li> <li>- ด้านการดำเนินงาน</li> <li>- ด้านการเงิน</li> <li>- ด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	ธ.ค. 62	- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย	RM-1 RM-2
3	มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	ธ.ค. 62	- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย	RM-2
4	มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงและดำเนินการตามแผน	ม.ค. – ก.พ. 63	- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย	RM-3 แผนบริหารความเสี่ยง

ที่	เกณฑ์มาตรฐาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
5	มีการติดตามผลการดำเนินงานและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	เม.ย. – ก.ย. 63	- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย - คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง	RM-4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง RM-5 รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง
6	มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	ต.ค. – ธ.ค. 63	- สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา - คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย	-

## ภาคผนวก ก

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์  
ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

## ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

### ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

#### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคมและการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลักสถาบันอุดมศึกษาจำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลมสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน ความเสี่ยงและการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

#### เกณฑ์มาตรฐาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์
2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม
4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่อธิบายการดำเนินงานอย่างชัดเจน
5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ
6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุน
7. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินงานตามการประกันคุณภาพภายในตามระบบและกลไกที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ

#### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 - 4 ข้อ	5-6 ข้อ	7 ข้อ

## ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย  
ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๑๒ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครในวาระใหม่ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยแต่ละฝ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรปรับปรุงคำสั่งดังกล่าวให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงยกเลิกคำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครที่ ๐๐๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

๑. นายสุภัทร จำปาทอง

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการ

๒. อธิการบดี

รองประธานกรรมการ

๓. ศาสตราจารย์บุญเรียง ขจรศิlob

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

กรรมการ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภาคี ไสไกร

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

กรรมการ

๕. รองศาสตราจารย์ชินทร์ อินทรพรหม

กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ

กรรมการ

๖. อาจารย์อนุภาพ ยูวณิช

ผู้ช่วยอธิการบดี/ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการ

๗. อาจารย์พัฒนาพงษ์ จันทร์ดวง

คณบดีคณะวิทยาการศึกษาค้นคว้า

กรรมการ

๘. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากกุล

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

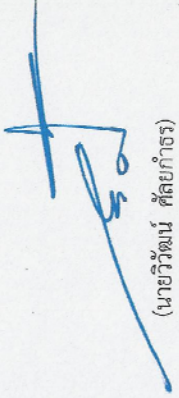


- ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ ผู้ช่วยเลขานุการ
- ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๑. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

หน้าที่ ให้กรรมการมีหน้าที่กำกับกรอบการดำเนินงานด้านการควบคุมความเสี่ยง  
ควบคุมดูแล ประเมินผล กลั่นกรองงาน และติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิวัฒน์ ศัลยกำธร)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

## ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563





**คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**ที่ ๒๒๗๑/๒๕๖๒**  
**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

---

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ตระหนักถึงการจัดการศึกษาย่อมมีคุณภาพ โดยให้ความสำคัญในการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเล็งเห็นถึงความจำเป็นของระบบบริหารความเสี่ยง ประกอบกับต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

**คณะกรรมการอำนวยการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย**

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑. อธิการบดี   | ประธานกรรมการ       |
| ๒. รองอธิการบดี (ที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา)     | รองประธานกรรมการ    |
| ๓. รองอธิการบดีทุกท่าน                               | กรรมการ             |
| ๔. ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน                           | กรรมการ             |
| ๕. คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย                              | กรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน                   | กรรมการ             |
| ๗. ผู้ช่วยอธิการบดี (ที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา) | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่และความรับผิดชอบ**

๑. พิจารณากลับกรองนโยบายและแนวทางการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
๒. ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งมหาวิทยาลัย โดยกำหนดยุทธศาสตร์ นโยบาย และแนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง
๓. ให้ความเห็นชอบแผนการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

๔. กำกับดูแล และติดตามผลการบริหารจัดการความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมาย
๕. ให้คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทุกด้าน ให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย

**คณะกรรมการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย**

๑. รองอธิการบดี (ที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา)	ประธานกรรมการ
๒. คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๓. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๔. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๖. คณะบดีวิทยาลัยการศึกษาศรีหัตถ์	กรรมการ
๗. รองอธิการบดี (อาจารย์วิจัยและพัฒน)	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสถิตย์	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าสำนักงานคนบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าสำนักงานคนบดีวิทยาลัยการศึกษาศรีหัตถ์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๑๘. นางสาวราตรี ศรีโรจน์	กรรมการ
๑๙. นางสาวกัญญารัตน์ เมืองชู	กรรมการ
๒๐. นางวีชรี กิ่งนาค	กรรมการ
๒๑. นางอังสนา บุญยเกตุ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (ที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา)	กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวชลธิชา ยอดจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางศรित्रาน คำวัตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๕. นางสาวกัญญารัตน์ อัมภพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวพัฒนศัญญา นฤชากร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นางสาวอรจิรา จันทร์สุคนธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวธนภมล ชาราวุฒิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. นางสาวนวมล พลบุญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓๐. นางสาวสลีลา ศรีสลวย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางสาวสุดารัตน์ อุอรุณ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๒. นางสาวฐิติสิริ บุรณารมย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๓. นางอรรภาวดี ธนุทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๔. นางวรรณภา เพชรงาม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๕. นางสาวพิมพ์ร ขาวเอี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๖. นายจรศักดิ์ พงษ์ธานี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๗. นางสาวปัทมาภรณ์ พุทธนาวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### มีหน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแนวปฏิบัติและประสานการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงของแต่ละคณะ/วิทยาลัย สำนัก/สถาบัน

๒. วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลกระทบต่อดำเนินงานพันธกิจของมหาวิทยาลัย

๓. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยโดยมีการระบุความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงให้ระดับความเสี่ยงลดลง หรือให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. กำกับดูแล ติดตามและประเมินประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. จัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๖. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ ดร.เวร็อง กิจรัตน์ภร)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

“เป็นมหาวิทยาลัยที่เน้นการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล  
ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคมไทยอย่างยั่งยืน”



**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**



หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน  
(ระดับหน่วยงานของรัฐ)

เรียน คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้ประเมินผลการควบคุมภายในของหน่วยงานสำหรับปีสิ้นสุด วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้วยวิธีการที่หน่วยงานกำหนดซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติ การควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่า ภารกิจของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุม ภายใน ด้านการดำเนินงานที่มีประสิทธิผล ประสิทธิภาพ ด้านการรายงานที่เกี่ยวกับการเงิน ที่เชื่อถือได้ ทันเวลา และโปร่งใส รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

จากผลการประเมินดังกล่าว .....มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เห็นว่า การควบคุมภายในของ หน่วยงานมีความเพียงพอ ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม



ลายมือชื่อ .....

(รองศาสตราจารย์เปรี๊อง กิจรัตน์ภร)

ตำแหน่ง .....อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร.....

วันที่...๒๕...เดือน...พฤศจิกายน.....พ.ศ. ...๒๕๖๓.....

กรณีมีความเสี่ยงสำคัญ และกำหนดจะดำเนินการปรับปรุงการควบคุมภายในสำหรับความเสี่ยงดังกล่าว  
ในงบประมาณ/ปีปฏิทินถัดไป ให้อธิบายเพิ่มเติมในวรรคสาม ดังนี้

อย่างไรก็ดี มีความเสี่ยงและได้กำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน ในงบประมาณหรือ  
ปีปฏิทินถัดไป สรุปได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงที่มีอยู่ที่ต้องกำหนดปรับปรุงการควบคุมภายใน

๑.๑ ด้านการเรียนการสอน ประเด็น ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ  
ยังมีจำนวนน้อย

๑.๒ ด้านการวิจัย ประเด็น งบประมาณสนับสนุน งานวิจัยและงานสร้างสรรค์  
ของอาจารย์ยังมีจำนวนน้อย

๑.๓ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประเด็น การบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม  
กับการเรียนการสอนยังไม่ชัดเจน จึงทำให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมน้อย

๑.๔ ด้านการบริหารจัดการ ประเด็น ระบบการจัดเก็บข้อมูลและอุปกรณ์ที่รองรับยังไม่  
เพียงพอกับการใช้งาน

๒. การปรับปรุงการควบคุมภายใน

๒.๑ ด้านการเรียนการสอน มีแผนการพัฒนาอาจารย์ จัดอบรมให้อาจารย์ใหม่ ติดตามและ  
ประเมินผลการอบรม จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนผลงานทางวิชาการ สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษา  
ต่อระดับปริญญาเอก

๒.๒ ด้านการวิจัย ส่งเสริมการพัฒนาหัวข้อ โครงการวิจัยของอาจารย์ เพื่อให้ได้รับทุน  
สนับสนุน ทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก กำหนดกระบวนการและขั้นตอนการเสนอหัวข้อโครงการวิจัย  
ประเภทต่าง ๆ อย่างชัดเจน จัดทำข้อบังคับกองทุนวิจัย ว่าด้วยการเสนอหัวข้อกองทุนวิจัย

๒.๓ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กำหนดให้มีคณะกรรมการ ด้านกิจกรรม  
ศิลปวัฒนธรรม เพื่อดูแลและส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ สนับสนุนและส่งเสริม  
ให้บุคลากร ผลิตผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมมากขึ้นเพื่อให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๒.๔ ด้านการบริหารจัดการ เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการ จัดหา  
อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

**คำอธิบายแบบหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน  
(ระดับหน่วยงานของรัฐ) (แบบ ปค. ๑)**

(๑) ระบุตำแหน่งผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ (เช่น คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจผู้ว่าราชการจังหวัดนายอำเภอหัวหน้าสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด) หรือปลัดกระทรวง เจ้าสังกัดของหน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี

(๒) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

(๓) ระบุวันเดือนปีสิ้นสุดรอบระยะเวลาการดำเนินงานประจำปีที่ได้ประเมินผลการควบคุมภายใน

(๔) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่ประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานของรัฐ

(๕) ระบุตำแหน่งผู้กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐ (เช่น คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจผู้ว่าราชการจังหวัดหรือปลัดกระทรวงเจ้าสังกัดของหน่วยงานของรัฐแล้วแต่กรณี

(๖) ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๗) ระบุตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

(๘) ระบุวันเดือนปีที่รายงาน

(๙) ระบุความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ซึ่งมีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของแต่ละภารกิจ

(๑๐) ระบุการปรับปรุงการควบคุมภายในเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงตาม (๙) ใน  
ปีงบประมาณหรือปีปฏิทินถัดไป

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน**  
**สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓**

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p><b>๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม</b></p> <p>ผู้บริหารได้สร้างบรรยากาศของการควบคุมเพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน โดยให้ความสำคัญกับความซื่อสัตย์ จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน มีการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาล มีการกำหนดแนวทางที่ชัดเจนต่อการปฏิบัติที่ควรปฏิบัติและไม่ควรปฏิบัติ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง บุคลากรเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมทั้งผู้บริหารมีการมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยแบ่งความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับชั้น และคำนึงถึงความรู้ ความสามารถเฉพาะบุคคล รวมทั้งมีมาตรการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และแรงจูงใจตามผลของงาน</p> <p><b>๒. การประเมินความเสี่ยง</b></p> <p>มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยและวัตถุประสงค์ระดับกิจกรรมที่ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกัน ในการทำงานให้สำเร็จด้วยงบประมาณ ระยะเวลา และทรัพยากรที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีการระบุความเสี่ยง ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยง และบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม อีกทั้งมีการติดตามผลการบริหารความเสี่ยงและรายงานผลบริหารความเสี่ยง</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีการสร้างบรรยากาศการควบคุมภายในกับบุคลากรทุกระดับ ช่วยให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายในที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัย ทำให้การควบคุมภายในมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างดี และการปฏิบัติงานที่มีโครงสร้างการบริหารงานของมหาวิทยาลัย มีความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างชัดเจน ช่วยให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น พร้อมมีคณะกรรมการตรวจประเมินประกันคุณภาพการศึกษาจากคณะกรรมการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย คณะกรรมการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอธิการบดีและคณบดีจากองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัย คณะกรรมการตรวจสอบภายใน ควบคุมตรวจสอบให้เป็นไปตามระบบการควบคุมภายใน พร้อมรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ</p> <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครมีการดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมภายในและการประเมินความเสี่ยงภายในมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม และมีการปรับปรุงเพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาวะแวดล้อมภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการดำเนินการเพื่อหาแนวทางวิธีการควบคุมที่สามารถลดความเสี่ยงเหล่านั้นไม่ให้เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย</p>



องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p><b>๓. กิจกรรมการควบคุม</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วิธีปฏิบัติงาน การมอบหมายงาน มาตรการติดตาม และตรวจสอบ เมื่อนำไปปฏิบัติแล้วเกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด กิจกรรมเพื่อการควบคุมชี้ให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความระมัดระวังและสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครให้ความสำคัญกับกิจกรรมการควบคุมภายใน ในระดับที่ให้ความมั่นใจต่อผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด และสอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง โดยกิจกรรมควบคุมเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามปกติ โดยผู้บริหารหัวหน้างานกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด พร้อมมีการแสดงความคิดเห็น ปรับปรุงพัฒนา เป็นระยะต่อเนื่อง และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหารเป็นระยะตามกำหนดเวลา สอดคล้องกับกระบวนการบริหารความเสี่ยง มีการตรวจสอบตามลำดับชั้นสายบังคับบัญชา การกระจายอำนาจและกำหนดขอบเขตหน้าที่อย่างชัดเจน ส่งผลให้มีกิจกรรมการควบคุมที่เหมาะสม</p>
<p><b>๔. สารสนเทศและการสื่อสาร</b></p> <p>มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ เพื่อให้เหมาะสมต่อความต้องการของผู้รับบริการและมีการสื่อสารไปยังฝ่ายบริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบที่ช่วยให้ผู้รับข้อมูลสารสนเทศปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เชื่อมมั่นในข้อมูล มีการเชื่อมโยงระบบกับหน่วยงานภายในและภายนอก และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้พัฒนาปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถบริหารข้อมูลได้อย่างเป็นระบบ อีกทั้งมหาวิทยาลัยมีระบบการสื่อสารผ่านเครือข่าย เช่น เว็บไซต์ Facebook ระบบ QR code ระบบe-Document ระบบไลน์กลุ่ม และ E-mail เพื่อใช้ในการสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลกิจกรรมต่าง ๆ กับผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเพียงพอ เชื่อถือได้และทันเวลา เช่น การแจ้งเวียนหนังสือ ประกาศ ข้อบังคับ และระเบียบปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานรับทราบ</p>
<p><b>๕. กิจกรรมการติดตาม</b></p> <p>มหาวิทยาลัยมีการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในและประเมินคุณภาพการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด โดยกำหนดวิธีปฏิบัติงานเพื่อติดตามการปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นส่วน</p>	<p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับองค์กร โดยผู้บริหาร บุคลากรภายในหน่วยงานย่อยของมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการติดตาม</p>

องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	ผลการประเมิน / ข้อเสนอ
<p>หนึ่งของกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ผู้ควบคุมงานและผู้เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ในการประเมินผลแบบรายครั้ง เป็นครั้งคราว กรณีพบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องมีการกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้ความมั่นใจว่าข้อตรวจพบจากการตรวจสอบและการ สอบทานได้รับการพิจารณาสนองตอบและมีการวินิจฉัยสั่งการให้ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง โดยเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องพัฒนาตามข้อเสนอแนะอย่างเคร่งครัด</p>	<p>การปฏิบัติงานตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งมีคณะกรรมการการติดตามและประเมินผล จัดทำรายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงป้องกัน ควบคุมเสนอมหาวิทยาลัยเป็นรายไตรมาสและสิ้นปีงบประมาณซึ่งผลการประเมินและข้อเสนอแนะมีการจัดทำเป็นรายงานเสนอผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยฝ่ายควบคุม ความเสี่ยง และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารจัดการในปีต่อไป</p>

### ผลการประเมินโดยรวม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มีโครงสร้างการควบคุมภายในครบ ๕ องค์ประกอบ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในระดับที่เหมาะสมกับมหาวิทยาลัย ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ แต่อย่างไรก็ตาม ยังพบว่ามีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุง ซึ่งมหาวิทยาลัยได้นำข้อเสนอแนะแนวทางมากำหนดวิธีการเป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อนต่อไป



ลายมือชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓


กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุม (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๘)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๙)
ด้านการเรียนการสอน						
๑. พัฒนาอาจารย์ให้มีศักยภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	ด้านการเรียนการสอน	๑. อนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินโครงการ ๕. ประเมิน/ติดตาม/ประเมินผล	ความเสี่ยงลดลงมีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยังมีจำนวนน้อย	๑. มีแผนการพัฒนาอาจารย์ ๒. ติดตามและประเมินผลการอบรม ๓. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเขียนผลงานทางวิชาการ ๔. สนับสนุนและส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก	๓๐ ก.ย. ๖๓ ฝ่ายบริหาร/ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และทุกคณะ
ด้านการวิจัย						
๑. เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ด้านการวิจัย	๑. อนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินโครงการ ๕. ประเมิน/ติดตาม/ประเมินผล	ความเสี่ยงลดลง มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ของอาจารย์ยังมีจำนวนน้อย	๑. ส่งเสริมการพัฒนาหัวข้อโครงการวิจัยของอาจารย์เพื่อให้ได้รับทุนสนับสนุนทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก ๒. กำหนดกระบวนการและขั้นตอนการเสนอหัวข้อโครงการวิจัยประเภทต่างๆอย่างชัดเจน ๓. จัดทำข้อบังคับกองทุนวิจัยว่าด้วยการเสนอหัวข้อกองทุนวิจัยและการเผยแพร่ผลงานวิจัย	๓๐ ก.ย. ๖๓ ฝ่ายบริหาร/คณะ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และสถาบันวิจัยและพัฒนา

**มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร**  
**รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน**  
**ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓**

กระบวนกรปฏิบัติงาน/โครงการ/ กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมิน และวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุม (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๘)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๙)
๒. งานวิจัยที่ได้รับการจัดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตรการใช้ประโยชน์ จากงานวิจัยยังมีน้อย	งานวิจัยที่ได้รับการ จัดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การใช้ประโยชน์จากงาน วิจัยยังมีน้อย	๑. อนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินโครงการ ๕. ประเมิน/ติดตาม/ประเมินผล	ความเสี่ยงลดลง มีการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง	- คุณภาพงานวิจัยที่ได้รับทุน อาจมีคุณภาพไม่เพียงพอ ต่อการได้รับรางวัลหรือการ จัดสิทธิบัตร	๑. วางแผนกลไกสนับสนุนการ จัดสิทธิบัตร ๒. มีการจัดอบรมให้ความรู้ใน การจัดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร การใช้ประโยชน์จากงานวิจัย ๓. ตรวจสอบการจัดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร การใช้ประโยชน์จาก งานวิจัยของนักวิจัย	๓๐ ก.ย. ๖๓ ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และสถาบันวิจัยและพัฒนา
<b>ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>						
๑. อนุรักษ์สืบสานและพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมสร้างความร่วมมือ กับชุมชนทั้งในและต่างประเทศ	อนุรักษ์สืบสานและพัฒนา ศิลปวัฒนธรรม สร้างความ ร่วมมือกับชุมชนทั้งในและ ต่างประเทศ	๑. อนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินโครงการ ๕. ประเมิน/ติดตาม/ประเมินผล	ความเสี่ยงลดลง มีการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง	๑.การบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม กับการเรียนการสอนยัง ไม่ชัดเจน จึงทำให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมน้อย ๒.ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม ที่เป็นการสร้างมาตรฐาน ระดับชาติและนานาชาติ ยังมีจำนวนน้อย	๑.กำหนดให้มีคณะกรรมการ ด้านกิจกรรมศิลปวัฒนธรรม เพื่อดูแลและส่งเสริมให้นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ ๒.สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากร ผลิตผลงานด้านศิลปวัฒนธรรม มากขึ้นเพื่อให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน	๓๐ ก.ย. ๖๓ ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และสำนักศิลปวัฒนธรรม
๑. บริการวิชาการแก่สังคมชุมชน ท้องถิ่น	บริการวิชาการแก่สังคมชุมชน ท้องถิ่น	๑. อนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินโครงการ ๕. ประเมิน/ติดตาม/ประเมินผล	ความเสี่ยงลดลง มีการปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง	มีปัญหาในการลงพื้นที่เพื่อจัด กิจกรรม เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดของ โรค COVID ๑๙	ปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมเหมาะสม กับสถานการณ์ เช่น การอบรมแบบ ออนไลน์ การจัดทำรูปเล่มองค์ ความรู้เพื่อเผยแพร่ให้กับชุมชน เป็นต้น	๓๐ ก.ย. ๖๓ ฝ่ายบริหาร/คณะ/สำนัก มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 รายงานแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน  
 ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

กระบวนการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรม/ด้านของงานที่ประเมินและวัตถุประสงค์ของการควบคุม (๓)	ความเสี่ยง (๔)	การควบคุมที่มีอยู่ (๕)	การประเมินผล การควบคุม (๖)	ความเสี่ยงที่ยังมีอยู่ (๗)	การปรับปรุงการควบคุมภายใน (๘)	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ (๙)
ด้านการบริหารจัดการ						
๑. เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีสารสนเทศ	๑. อนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินโครงการ ๕. ประเมิน/ติดตาม/ประเมินผล	ความเสี่ยงลดลง มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	ระบบการจัดเก็บข้อมูลและอุปกรณ์ที่รองรับยังไม่เพียงพอกับการใช้งาน	หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ให้เพียงพอต่อการใช้งาน	๓๐ ก.ย. ๖๓ ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และสำนักวิทยบริการฯ
๒. การจัดหา การมีและการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และหรือระบบการสื่อสารข้อมูลของหน่วยงานราชการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม	การจัดการ การมีและการใช้ระบบ คอมพิวเตอร์และหรือระบบการสื่อสารข้อมูลของหน่วยงานราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเหมาะสม	๑. อนุมัติโครงการ/กิจกรรม ๒. ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ๓. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ๔. ดำเนินโครงการ ๕. ประเมิน/ติดตาม/ประเมินผล	ความเสี่ยงลดลง มีการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง	- ยังคงมีจุดอ่อนสัญญาณภายในที่สัญญาณยังคงเข้าไปไม่ถึง และต้องมีการป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของ Hacker ที่ต้องการดักจับข้อมูลของผู้ใช้งาน	- เพิ่ม Node wifi เพื่อไม่เกิดจุดอ่อนสัญญาณและใช้รหัสป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจาก Hacker	๓๐ ก.ย. ๖๓ ฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และสำนักวิทยบริการฯ

ชื่อผู้รายงาน .....   
 (รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)  
 ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร  
 วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓